

Mit Sprachkenntnissen und wirtschaftlicher Kompetenz zur internationalen Karriere.



Europakorrespondenten

**1-jährige Weiterbildung oder
2-jährige berufsbegleitende
Weiterbildung (Teilzeit)**

**inkl. Bachelor
Professional
in Wirtschaft**



Welchen Mehrwert bringt mir eine Weiterbildung zum Europakorrespondenten?

Diese Aufstiegsfortbildung ist Ihr Sprungbrett in das mittlere und gehobene Management international agierender Unternehmen. Als Europakorrespondent können Sie in fast allen Wirtschaftsbereichen erfolgreich tätig werden.



Was lerne ich in meiner Ausbildung?

Neben Übersetzen, Korrespondenz und Dolmetschen in drei Fremdsprachen beschäftigen Sie sich mit folgendem:

- Kultur- & Landeskunde
- Außenwirtschaft
- Politik
- Wirtschaftskommunikation
- Konversationstraining
- Kommunikationstraining/-technik



Welche Voraussetzungen brauche ich?

Sie brauchen eine zwei- oder dreisprachige Ausbildung als Fremdsprachenkorrespondent/in **oder** einen Studienabschluss bzw. eine Ausbildung mit fundiertem Fremdsprachenbezug. Außerdem brauchen Sie neben guten Deutschkenntnissen (B1/B2) folgende Fremdsprachenkenntnisse: Englisch B2, Französisch oder Spanisch B1.



Was kostet meine Weiterbildung?

Berufsbegleitend kostet es 100 € im Monat (24 Monate) und in Vollzeit 195 € (12 Monate).

Mit dem Aufstiegs-BAföG gibt es eine gute Möglichkeit der Unterstützung. Wir beraten gerne dazu und finden gemeinsam einen Weg.



Welchen Abschluss bekomme ich?

Sie werden **staatlich geprüfte/r Europakorrespondent/in** und erhalten den **Bachelor Professional in Wirtschaft**.
Außerdem können Sie fremdsprachliche Zusatzzertifikate erlangen.



Welche Extras bietet mir das GPB College?

- individuelle Prüfungsvorbereitung
- 30 % Betriebswirtschaftliche Kompetenz
- 70 % Sprachkompetenz
- Muttersprachliche Lehrkräfte
- Chinesisch, Koreanisch oder Japanisch als dritte Fremdsprache wählbar
- Teilzeitkurs: Online an drei Abenden pro Woche + 2 Präsenzwochenenden pro Semester



Was sind meine nächsten Schritte?

Melden Sie sich für eine persönliche Beratung an:

www.gpb-college.de/ek

Bewerben Sie sich und schicken Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse und Nachweis der Sprachkenntnisse) als Anhang per E-Mail an bewerbung@gpb-college.de.

Sie können Ihre Bewerbung auch per Post schicken oder persönlich vorbeibringen: Beuthstraße 8 in 10117 Berlin (7. OG, Raum 707).

Kontakt und Anfahrt

GPB College gGmbH

Standort Mitte

Beuthstraße 8

10117 Berlin



030 3904810



mitte@gpb-college.de



www.gpb-college.de

